



บริษัท บางกอก ไซน์ เซ็นเตอร์ จำกัด

BANGKOK SCIENCE CENTER CO.,LTD.

CUS. NO.....()

SALE.....AREA.....

แบบฟอร์มข้อมูลลูกค้ากรุณาแฟกซ์กลับมาที่หมายเลข 0-2887-2627,0-2887-2455 (โทร.0-2887-2277)

1.ชื่อ/ที่ตั้งสำนักงาน/ชื่อ-ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อ(ไทย)

ชื่อ(อังกฤษ)

สถานที่ตั้งสำนักงาน

โทรศัพท์.

โทรสาร.

สถานที่ตั้งโรงงาน

โทรศัพท์.

โทรสาร.

ชื่อและที่อยู่บริษัทตามทะเบียน ภ.พ.20(ชื่อและที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี)

วันเปิดทำการ

ตั้งแต่เวลา

ชื่อบริษัทในเครือ

ชื่อผู้ติดต่อสั่งซื้อสินค้า

ตำแหน่ง

ผู้ติดต่ออยู่ที่ สำนักงาน โรงงาน อื่น ๆ

2.ข้อมูลการซื้อขาย

ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์

ในการวางบิลจะต้องใช้เอกสารประกอบ ดังนี้

กำหนดวันที่วางบิล

เวลา

สถานที่

ต้องทำใบวางบิล ไม่ต้องทำใบวางบิล(มีให้)

ชีลอคบิลเพิ่มจำนวน แผ่น

ในการรับเช็คจะต้องใช้เอกสารประกอบดังนี้

กำหนดวันที่รับเช็ค

เวลา

สถานที่

เงื่อนไขกรณีรับเช็คไม่ทัน(สามารถรับได้วันใดบ้าง)

เอกสารแนบ

ภ.พ.20 หนังสือรับรองบริษัท ที่อยู่ที่ถูกต้องที่ใช้เปิดบิล

แผนที่บริษัทสำนักงาน แผนที่โรงงาน(ต้องมีแผนที่ตามที่ส่ง , วางบิล , รับเช็ค)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบเพื่อความสะดวกในการดำเนินการเปิดเครดิตให้ต่อไป

(เอกสารที่ต้องแนบ ภ.พ.20 และ หนังสือรับรองบริษัท / แผนที่สถานที่ส่งของและสถานที่วางบิลรับเช็ค)

แบบฟอร์มข้อมูลลูกค้ากรุณาแฟกซ์กลับมาที่หมายเลข 0-2887-2627,0-2887-2455 (โทร.0-2887-2277)

1.ชื่อที่ตั้งสำนักงาน/ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อ(ไทย) _____

ชื่อ(อังกฤษ) _____

สถานที่ตั้งสำนักงาน _____

โทรศัพท์. _____

โทรสาร. _____

สถานที่ตั้งโรงงาน _____

โทรศัพท์. _____

โทรสาร. _____

ชื่อและที่อยู่บริษัทตามทะเบียน ภ.พ.20(ชื่อและที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี) _____

วันเปิดทำการ _____

ตั้งแต่เวลา _____

-

ชื่อบริษัทในเครือ _____

ชื่อผู้ติดต่อสั่งซื้อสินค้า _____

ตำแหน่ง _____

ผู้ที่ติดต่ออยู่ที่ สำนักงาน โรงงาน อื่น ๆ _____

2.ข้อมูลการซื้อขาย

ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ _____

ในการวางบิลจะต้องใช้เอกสารประกอบ ดังนี้ _____

กำหนดวันที่วางบิล _____

เวลา _____

สถานที่ _____

 ต้องทำใบวางบิล ไม่ต้องทำใบวางบิล(มีให้) ชีลอคบิลเพิ่มจำนวน _____ แผ่น

ในการรับเช็คจะต้องใช้เอกสารประกอบดังนี้ _____

กำหนดวันที่รับเช็ค _____

เวลา _____

สถานที่ _____

เงื่อนไขกรณีรับเช็คไม่ทัน(สามารถรับได้วันใดบ้าง) _____

เอกสารแนบ

 ภ.พ.20 หนังสือรับรองบริษัท ที่อยู่ที่ถูกต้องที่ใช้เปิดบิล แผนที่บริษัทสำนักงาน แผนที่โรงงาน(ต้องมีแผนที่ตามที่ตั้ง, วางบิล, รับเช็ค)

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบเพื่อความสะดวกในการดำเนินการเปิดเครดิตให้ต่อไป

(เอกสารที่ต้องแนบ ภ.พ.20 และ หนังสือรับรองบริษัท / แผนที่สถานที่ตั้งของและสถานที่วางบิลรับเช็ค)